

Sachgebiet:
Name:
Durchwahl:

Datum:

Vermerk Aufklärungsgespräch

Maßnahme:

Leistung:

Submissionstermin: am um Uhr

Teilnehmer:

Zur Abklärung noch offener Punkt fand am ein Aufklärungsgespräch statt.

Der Inhalt kann wie folgt zusammengefasst werden:

TOP 1 – :

TOP 2 – :

TOP 3 – :

Aufgestellt:
Fürstenfeldbruck,

Wichtiger Hinweis:

Der Aktenvermerk zum Aufklärungsgespräch ist vom Bieter zu prüfen und gegenzuzeichnen.
Es wird im Auftragsfalle Vertragsbestandteil.

.....
(inhaltlich anerkannt)

Rücksendung bis _____, _____ Uhr erbeten.

Bitte an die Emailadresse _____ oder Fax-Nr.: _____ senden.

Mit der Bestätigung **zwingend** noch einzureichende Unterlagen:

Mit der Bestätigung **freiwillig** noch einzureichende Unterlagen: